Základní škola a mateřská škola P t e n í

Ptení 157, 798 43 Ptení

**telefon: 773656224, e-mail: skola@zsmspteni.cz,** [**www.zsmspteni.cz**](http://www.zsmspteni.cz/)

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole**

Obsah:

I. Úvodní ustanovení

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků

VI. Zápis, přijímání strávníků do ŠJ-V

Související dokumenty: Školní řád mateřské školy, plán práce pro příslušný školní rok, ostatní zveřejněné předpisy

1. **Úvodní ustanovení**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

**II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

A. Práva strávníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní přesnídávky, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy, zaměstnanci dle pravidel v článku III.

2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

3. Po celou dobu přítomnosti v MŠ mají děti

k dispozici nápoj (voda s citronem, voda se sirupem

apod.).

B. Povinnosti strávníků

1. Strávníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.

C. Práva zákonných zástupců strávníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním

2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ-V u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (dětí)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.

2. Placení obědů se provádí každý měsíc stržením z účtu na základě povolení k inkasu, nebo hotově

v kanceláři jídelny školy do 10. dne daného měsíce. K placení je určena doba od 7.00 hod. do 7.45 hod. Každý strávník na počátku stravování zaplatí jistinu ze které se stravuje a každý měsíc doplatí částku do výše jistiny, která mu bude při ukončení stravování vrácena. Odhlašování probíhá přes STRAVA.CZ Pokud nemá strávník na svém účtu hotovost, není možné přihlásit oběd!

Úhrada  se provádí na účet školy, a to na č. účtu 260192862/0300 vedeného u ČSOB.

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověření dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.

2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.

3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

**III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Zařazení žáků do věkové kategorie

Podle vyhlášky o školním stravování č.107/2005 musí

být strávník zařazen do věkové kategorie podle

dosaženého věku v daném školním roce!

1. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.

2. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy žáci nepobývají v mateřské škole.

Strávník si může neodhlášený oběd odebrat v jídlonosičích domů a to pouze první den nemoci. Jídlonosiče se ukládají na místě k tomu určeném tj. na stoleček v průjezdu vstupu do MŠ, kde je upozornění, že oběd je určen k okamžité spotřebě. Ve výjimečném případě osobně ve výdejně v době 11.00-11.30 hodin, nebo po ukončení výdeje v době od 12.30 do 13.00 hodin.

3. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.

4. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí v MŠ osobně nebo telefonicky do 12.30 hodin. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno. Neodhlášené obědy bude strávník nucen uhradit v plné ceně.

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.

2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřeného dohledem.

3. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

4. Všechny děti, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.

**V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strávníků**

1. Strávník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.

2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

**VI. Přijímání strávníků do ŠJ**

Ke stravování v ŠJ zákonní zástupci dětí přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování

(k dispozici u vedoucí ŠJ a u vedoucí učitelky MŠ).

Na každý školní rok je vždy nová přihláška na stravování.

Ve Ptení dne 20.08.2024

Viera Šmilňáková,

ředitelka školy